



ORDENANZA MUNICIPAL N° 013 -2017-MPRM

San Nicolás, 07 de noviembre de 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE
MENDOZA

POR CUANTO:

El concejo Provincial de Rodríguez de Mendoza en Sesión Ordinaria N° 031-2017-MPRM de fecha 03 de noviembre de 2017, ha revisado el Proyecto de Cuadro para Asignación de Personal (CAP), de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, documento que permite adecuar el cumplimiento del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM;

CONSIDERANDO:-

Que, conforme a lo establecido en el numeral 32 del Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, es atribución del concejo Municipal aprobar el cuadro para Asignación de Personal;

Que, el literal f) de la Tercera Disposición Transitoria de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto N° 28411 dispone, que la Administración Pública, en materia de Gestiona de Personal, tomará en cuenta la incorporación paulatina en los cuadros para Asignación de Personal CAP y/o Presupuesto Analítico de Personal PAP, sin demandar recursos adicionales del Tesoro Público, de los trabajadores que vienen ejerciendo labores de carácter permanente y propio de la Entidad, bajo la modalidad de contratado o de servicios no personales;

Que, mediante Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, se aprueba los Lineamientos Generales para la elaboración de los Cuadros para Asignación de Personal – CAP, de las Entidades de la Administración Pública, mientras se produzca la incorporación a la Ley del Servicio Civil (SERVIR);

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 002-2017-MPRM se aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza;

Que, el Artículo 34° del Decreto Supremo N° 043-2006, aprueba los Lineamientos Generales para la elaboración de los Cuadros para Asignación de Personal CAP, de las Entidades de la Administración Pública, establece que el Gobierno Municipal aprobará sus Cuadros para Asignación de Personal mediante Ordenanza Municipal;

Que, es pertinente emitir la Ordenanza que formalice el Cuadro para Asignación de Personal CAP, concordante con la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza;

Estando, a lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con el voto aprobatorio del pleno del concejo y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta se aprobó la siguiente:



ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL (CAP) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA

ARTÍCULO PRIMERO:- APROBAR el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, la misma que forma parte de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO SEGUNDO:- AUTORIZAR a la Alcaldía efectuar las acciones de coordinación que fueran pertinente para su implementación, teniendo en cuenta los criterios de racionalización y disponibilidad financiera de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza.

POR TANTO:-

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



RODRÍGUEZ DE MENDOZA
NILSERTAFUR PELÁEZ
ALCALDE PROVINCIAL

[Handwritten signature of Nilsertafur Peláez]

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
RODRÍGUEZ DE MENDOZA**

**CUADRO PARA
ASIGNACIÓN DE
PERSONAL (CAP)**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
RODRÍGUEZ DE MENDOZA



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP.)
ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA.

REF. D. SUPREMO Nº 043-2004-PCM

	CARGOS CLASIFICADOS	CÓDIGO	CARGOS ESTRUCTURALES	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		OBSERVAC.
						OCUPADO	PREVISTO	
I	Órgano de Gobierno							
1.1.	Alcaldía							
01	Director Sistema Ad. III	1111-FP	Alcalde	FP.	01	01		Elegido
02	Secretaria II	1111-SP-AP	Secretaria	SP-AP	01		01	
03/04	Chofer I	1111-SP-AP	Chofer	SP-AP	02	01	01	
05	Técnico Administrativo I	1111-SP-AP	Técnico en Archivo	SP-AP	01	01		
	Sub Total				05			
II.	Órgano de Dirección							
06	Director Municipal II	1221-SP-EC	Gerente Municipal	SP-EC.	01		01	Designado
07	Secretaria I	1111-SP-AP	Asistente Gerencia	SP-AP	01		01	
	Sub Total				02			
III	Órgano de Apoyo							
	Gerencia de							
3.1	Administración Tributaria							
08	Especialista Administrativo II	1331-SP-ES	Gerente	SP-ES	01		01	



09	Especialista Administrativo I	1331-SP-ES	Tesorero	SP-ES	01	01	01
10	Asistente Administrativo I	1331-SP-AP	Asistente(Rentas)	SP-AP	01	01	01
	Sub Total				03		
3.2	Sub Gerencia de Planificación Presupuesto						
11	Técnico Administrativo II	1331-SP-ES	Presupuesto	SP-ES	01	01	
12	Planificador I	1331-SP-ES	Planificador	SP-ES	01	01	01
	Sub Total				02		
3.3	Unidad de Logística						
13	Técnico Administrativo II	1331-SP-ES	Logística	SP-ES	01	01	01
14	Técnico Administrativo I	1331-SP-AP	Almacenero	SP-AP	01	01	
15	Técnico Administrativo I	1331-SP-AP	Almacenero (Adelantado)	SP-AP	01	01	01
	Sub Total				03		
3.4	Sub Gerencia de Asesoría Jurídica						
16	Asesor Legal II	1331-SP-EC	Asesor Legal	1331-SP-EC	01	01	Designado



17	Secretaria I	1331-SP-AP	Secretaria	1331-SP-AP	01		01	
	Sub Total				02			
3.4	Unidad de Recursos Humanos							
18	Especialista Administrativo	1331-SP-ES	Jefe de Recursos Humanos	1331-SP-ES	01		01	
	Sub Total				01			
IV	Organos de Linea							
4.1	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural.							
19	Ingeniero II	1441-SP-EJ	Gerente	1441-SP-EJ	01		01	
20	Ingeniero I	1441-SP-EJ	Sub Gerente	1441-SP-EJ	01		01	
20	Secretaria I	1331-SP-AP	Secretaria	1441-SP-AP	01	01		
21	Ingeniero I	1441-SP-ES	Jefe de Obras Publicas	1441-SP-ES	01		01	
22/23	Técnico Administrativo I	1441-SP-AP	Operador Maquinaria Pesada	1441-SP-AP	02	01	01	
24/25	Chofer I	1441-SP-AP	Chofer	1441-SP-AP	02	01	01	
26	Mecánico I	1441-SP-AP	Mecánico Maquinaria Pesada	1441-SP-AP	01		01	
27	Técnico Administrativo II	1441-SP-AP	Jefe Maquinaria Pesada	1441-SP-AP	01		01	
28	Técnico Administrativo II	1441-SP-AP	Responsable ATM	1441-SP-AP	01		01	
29/39	Artesano I	1441-SP-AP	Artesano I	1441-SP-AP	13	13		
40	Operador Equipo Electrónico I	1441-SP-AP	Operador	1441-SP-AP	01		01	
41	Operador Equipo Electrónico I	1441-SP-AP	Operador Antena	1441-SP-AP	01		01	
	Sub Total				26			



4.2	Gerencia de Desarrollo Social y Comunal								
42	Especialista Administrativo I	1551-SP-EJ	Gerente	SP-EJ	01			01	
43	Técnico Administrativo I	1551-SP-AP	Registrador Civil	SP-AP	01	01			
44	Técnico Administrativo I	1551-SP-AP	Personal de Apoyo	SP-AP	01	01			
45	Técnico Administrativo I	1551-SP-AP	Jefe Programas Sociales	SP-AP	01			01	
46	Técnico Administrativo I	1551-SP-AP	Jefe OIMAPED	SP-AP	01			01	
47	Técnico Administrativo I	1551-SP-AP	Jefe DEMUNA	SP-AP	01			01	
48	Técnico Administrativo I	1551-SP-AP	Responsable ULÉ	SP-AP	01	01			
	Sub Total				07				
4.3	Sub Gerencia de Gestión Ambiental.								
49	Especialista Administrativo II	1661-SP-EJ	Sub Gerente	1661-SP-EJ	01			01	
50	Técnico Administrativo I	1661-SP-AP	Personal de Apoyo	1661-SP-AP	01			01	
51	Inspector Sanitario I	1661-SP-ES	Veterinario	1661-SP-ES	01	01			



52/53	Policia Municipal I	1661-SP-AP	Policia Municipal	1661-SP-AP	02	01	01
54	Artesano I	1661-SP-A	Artesano (agua potable)	1661-SP-A	01		01
	Sub Total				06		
4.4	Instituto Vial Provincial						
55	Especialista Administrativo II	1771-SP-EJ	Gerente General	1771-SP-EJ	01		01
56	Especialista Administrativo I	1771-SP-ES	Jefe Operaciones	1771-SP-ES	01		01
	Sub Total				02		
4.5	División de Transito y Defensa Civil						
57	Técnico Administrativo I	1881-SP-AP	Jefe de Transito y Defensa Civil	1881-SP-AP	01	01	
58	Especialista en Transito I	1881-SP-AP	Inspector de Transito	1881-SP-AP	01	01	
	Sub Total				02		
	Total General				58	30	28

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
RODRÍGUEZ DE MENDOZA



RESUMEN CUANTITATIVO
DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA.

ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS. (1)	CLASIFICACIÓN (2)							TOTAL (3)
	FP	EC.	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP		
ÓRGANO DE GOBIERNO	01						04	05
ÓRGANO DE DIRECCIÓN		01					01	02
ÓRGANOS DE LÍNEA				05	03		33	41
ÓRGANOS DE APOYO		01			06		04	10
TOTAL (4)	58	02		05	09		42	58
(5) TOTAL OCUPADOS	30							
(6) TOTAL PREVISTOS	28							
(7) TOTAL GENERAL	58							